

Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Загальними зборами акціонерів
ВАТ «РЕКЛАМНИЙ КОМБІНАТ»
(протокол від 27.01.11 №19)**

**СТАТУТ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«РЕКЛАМНИЙ КОМБІНАТ»**



**м. Чернігів
2011 рік**

1. Загальні положення

1.1. Відкрите акціонерне товариство «Рекламний комбінат», далі – ВАТ «Рекламний комбінат», засноване згідно з наказом регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернігівській області від 18.09.95 № 518 шляхом перетворення державного підприємства «Виробничо-реklamний комбінат» у відкрите акціонерне товариство «Виробничо-реklamний комбінат» і зареєстровано розпорядженням виконкому Чернігівської міської Ради народних депутатів від 27.09.95 № 299-р. Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів (протокол від 02.02.98 № 2) Товариство перейменоване в ВАТ «Рекламний комбінат» і перереєстровано розпорядженням Голови Чернігівської міської ради народних депутатів від 19.03.98 № 115-р.

Попередню редакцію Статуту ВАТ «Рекламний комбінат» було зареєстровано Державним реєстратором виконавчого комітету Чернігівської міської ради Чернігівської області 27.12.05 за номером запису 1 064 105 0003 000845.

Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол від 27 січня 2011 року № 19) ВАТ «Рекламний комбінат» перейменовано в Публічне акціонерне товариство «Рекламний комбінат», далі – Товариство.

Товариству належить майно, права та обов'язки ВАТ «Рекламний комбінат»

1.2. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: Публічне акціонерне товариство «Рекламний комбінат»;
- російською мовою: Публичное акционерное общество «Рекламный комбинат».

1.3. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: ПАТ «Рекламний комбінат»;
- російською мовою: ПАО «Рекламный комбинат».

2. Мета та предмет діяльності Товариства

2.1. Товариство створене з метою одержання прибутку на основі здійснення підприємницької діяльності.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- виробництво гофрованого паперу та пакувань з паперу та картону;
- виробництво інших виробів з паперу та картону;
- книговидавнича справа;
- видання газет;
- видання журналів та інших періодичних публікацій;
- інші види видавничої діяльності;
- друкування газет;
- поліграфічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;
- палітурна та оздоблювальна справа;
- виробництво друкарських форм;
- інші послуги, пов'язані з поліграфічним виробництвом;
- посередництво в торгівлі деревиною та будівельними матеріалами;
- посередництво в торгівлі меблями, речами домашнього вжитку і залізними товарами;
- посередництво в торгівлі одягом, взуттям, текстильними та шкіряними виробами;
- посередництво в торгівлі харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
- інші види спеціалізованого посередництва в торгівлі;
- посередництво в торгівлі різними товарами;
- оптова торгівля продовольчими товарами;
- оптова торгівля різними непродовольчими споживчими товарами;
- оптова торгівля несільськогосподарськими проміжними продуктами;

- оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
 - інші види оптової торгівлі;
 - різні види спеціалізованої роздрібно торгівлі;
 - спеціалізована роздрібна торгівля непродовольчими товарами, не віднесеними до інших угруповань;
 - реклама;
 - оптова торгівля автомобілями;
 - роздрібна торгівля автомобілями;
 - інші види господарської діяльності, що не заборонені законами України.
- 2.3. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, Товариство може здійснювати після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

3. Правовий статус Товариства

- 3.1. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Установчим документом Товариства є цей Статут. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.3. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Товариства. Майно Товариства належить йому на правах власності.
- Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передано йому в користування, несе Товариство.
- Товариство здійснює володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до цілей своєї діяльності.
- 3.4. Джерелами формування майна Товариства є:
- грошові та матеріальні внески акціонерів;
 - доходи, одержані від господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - придбання майна іншого підприємства, організації;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 3.5. Товариство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 3.6. Товариство має баланс, рахунки в банках, печатку, може мати фірмовий знак, кутовий штамп та бланки зі своїм найменуванням.
- 3.7. Товариство вправі від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.
- 3.8. Товариство має право у встановленому чинним законодавством порядку:
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, у тому числі, створювати спільні підприємства з іноземними фізичними та юридичними особами;
 - встановлювати ділові контакти між українськими та іноземними партнерами;
 - випускати цінні папери;
 - здійснювати інвестиційну діяльність;
 - виступати співзасновником господарських товариств, об'єднань та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами підприємницької діяльності;
 - створювати на території України та за її межами свої філії та представництва;
 - здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству;

- вступати в союзи, асоціації та інші об'єднання, що створюються для координації діяльності, захисту інтересів їх членів та здійснення спільних програм, якщо їх створення не суперечить законодавству України.

3.9. Створені Товариством філії та представництва можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами, які належать Товариству. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Наглядовою радою Товариства.

3.10. Вплив на господарську та іншу діяльність Товариства з боку державних, громадських та інших організацій не дозволяється, якщо він не стосується їх прав по здійсненню контролю над діяльністю Товариства. Контроль та регламентація діяльності Товариства з боку державних, громадських та інших органів та їх уповноважених осіб здійснюється на підставі документів, що підтверджують їх повноваження.

4. Права і обов'язки акціонерів Товариства

4.1. Акціонерами товариства визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які є власниками акцій Товариства.

4.2. Акціонери Товариства - власники простих іменних акцій мають права на:

а) участь в управлінні Товариством, а саме, брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто та через своїх представників, обиратись і бути обраними або призначати своїх представників до Наглядової ради, Ревізійної комісії та на посаду Директора Товариства;

б) отримання дивідендів;

в) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості;

г) отримання інформації про господарську діяльність Товариства;

г) вільне розпорядження акціями, що їм належать, відчуження належних їм акцій без згоди інших акціонерів та Товариства;

д) вихід з Товариства внаслідок відчуження усіх належних йому акцій у будь-який спосіб;

е) використання переважного права на придбання додатково випущених акцій Товариства при приватному розміщенні акцій.

4.3. Акціонери можуть отримувати інформацію про діяльність Товариства в обсязі і в порядку, безпосередньо передбаченими чинним законодавством. Додаткову інформацію про діяльність Товариства акціонери можуть отримати тільки за згодою Наглядової ради Товариства.

4.4. Акціонери Товариства зобов'язані:

а) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;

б) виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства;

в) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

г) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

г) своєчасно повідомляти свого зберігача цінних паперів про зміну адреси та інших даних, які визначені чинним законодавством, необхідних для ідентифікації акціонерів Товариства;

д) виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4.5. Акціонери відповідають за зобов'язаннями Товариства тільки в межах належних їм акцій.

4.6. Акціонери можуть мати інші права і обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством.

5. Статутний капітал Товариства

5.1. Статутний капітал Товариства становить 3 094 990 (три мільйони дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто) гривень 00 коп. і поділений на 12 379 960 (дванадцять мільйонів триста сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот шістдесят) простих іменних акцій номінальною вартістю 0 (нуль) гривень 25 копійок кожна.

5.2. Товариство має право за рішенням Загальних зборів акціонерів збільшити статутний капітал шляхом підвищення номінальної вартості акцій або розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Товариство має право збільшувати статутний капітал після повної оплати всіх розміщених акцій і після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

5.3. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством, діє в процесі розміщення акцій у порядку, встановленому чинним законодавством.

Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство письмово повідомляє кожного акціонера про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі.

5.4. У разі несплати (неповної оплати) у встановлений Загальними зборами акціонерів строк вартості акцій, що додатково розміщуються Товариством, покупець акцій втрачає право на придбання несплачених акцій.

5.5. Товариство має право за рішенням Загальних зборів акціонерів зменшити статутний капітал шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

5.6. У разі, якщо Загальними зборами акціонерів прийнято рішення про пропорційний викуп акцій, Товариство простим листом надсилає кожному акціонеру повідомлення про кількість акцій, що викупуваються, їх ціну та строк викупу.

5.7. Юридичні та фізичні особи сплачують за акції Товариства при їх емісії грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором – майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном. Ринкова вартість зазначеного майна визначається оцінювачем і підлягає затвердженню Наглядовою радою.

5.8. Вихід акціонерів із Товариства здійснюється внаслідок продажу, передачі або відчуження іншим способом всіх належних йому акцій.

5.9. Викуп акцій Товариством у акціонерів здійснюється на підставі договору з урахуванням обмежень, встановлених законодавством. В разі невиконання Товариством зобов'язань з викупу акцій акціонер має право звернутись до суду.

Товариство в порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, залишивши без зміни статутний капітал.

6. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства

6.1. Прибуток утворюється внаслідок господарської діяльності Товариства і розраховується згідно з чинним законодавством. Чистий прибуток, що залишився після

сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, надходить у повне розпорядження Товариства.

6.2. Порядок розподілу чистого прибутку та покриття збитків визначається Загальними зборами акціонерів Товариства.

6.3. Чистий прибуток Товариства розподіляється один раз на рік за підсумками минулого календарного року. Прибуток може розподілятися в наступних напрямках:

- у резервний капітал;
- на виплату дивідендів;
- на реінвестиції у статутний капітал;
- інших напрямках згідно з законодавством.

Залишок чистого прибутку за минулий рік збільшує нерозподілений прибуток Товариства.

6.3.1. Розмір резервного капіталу формується у розмірі не менше ніж 464 248 (чотириста шістдесят чотири тисячі двісті сорок вісім) гривень 50 копійок. Кошти резервного капіталу використовуються для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та непередбачених втрат. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань у розмірі не менш як 5 відсотків чистого прибутку Товариства.

Рішення про використання коштів резервного капіталу приймається Загальними зборами акціонерів.

6.3.2. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів, відповідно до закону.

Розмір дивідендів за акціями визначається Загальними зборами акціонерів Товариства у гривнях з розрахунку на одну акцію.

Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дивіденди виплачуються акціонерам пропорційно до кількості належних їм акцій.

Виплата дивідендів здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок акціонера або готівкою через касу Товариства за його місцезнаходженням.

Наглядова рада простим листом повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

Дивіденди, що не були отримані у встановлений строк та строк позовної давності не минув, виплачуються за письмовим зверненням акціонера до Директора.

7. Органи управління та контролю Товариства

7.1. Органами управління та контролю Товариства є:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Директор;
- Ревізійна комісія.

7.2. Загальні збори акціонерів

7.2.1. Загальні збори акціонерів є вищим органом управління Товариства. Вони можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства. Порядок взаємодії органів Товариства, акціонерів і третіх осіб при скликанні і проведенні Загальних зборів акціонерів регламентується Положенням про Загальні збори акціонерів.

7.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства належить:

- а) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- б) внесення змін до статуту Товариства;
- в) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- г) прийняття рішення про зміну типу акціонерного товариства;
- ґ) прийняття рішення про розміщення акцій;
- д) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- е) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- є) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- ж) затвердження положень про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду та Ревізійну комісію Товариства, а також внесення змін до них;
- з) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- и) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- і) затвердження річного звіту (річної фінансової звітності);
- ї) розподіл прибутку і збитків Товариства;
- й) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій;
- к) прийняття рішення про форму існування акцій;
- л) затвердження розміру річних дивідендів;
- м) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів;
- н) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради;
- о) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;
- п) обрання Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення її повноважень;
- р) затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії;
- с) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених чинним законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- т) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора, звіту Ревізійної комісії;
- у) затвердження кодексу корпоративного управління Товариства;
- ф) обрання комісії з припинення Товариства;
- х) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства.

Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

7.2.3. Загальні збори акціонерів мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками не менш як 60 відсотків голосуючих акцій.

7.2.4. Рішення Загальних зборів акціонерів з питань, передбачених пп. 7.2.2 б)-е), с) Статуту, приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

Рішення Загальних зборів акціонерів з питання, передбаченого пп. 7.2.2 и) Статуту, приймається трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

По всіх інших питаннях рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів.

7.2.5. Річні Загальні збори акціонерів скликаються Наглядовою радою Товариства щороку і проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. При цьому до порядку денного обов'язково вносяться питання, передбачені пп. 7.2.2 і), ї) та т) Статуту.

Усі інші Загальні збори акціонерів, крім річних, вважаються позачерговими.

Не рідше ніж 1 раз на 3 роки до порядку денного Загальних зборів обов'язково вносяться питання, передбачені пп. 7.2.2 н) та о) Статуту.

Порядок денний Загальних зборів акціонерів попередньо затверджується Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають.

Загальні збори акціонерів не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

7.2.6. Позачергові Загальні збори акціонерів Товариства скликаються Наглядовою радою:

а) з власної ініціативи;

б) на вимогу Директора - в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину, а також для розв'язання термінових питань, які виходять за межі компетенції Директора і Наглядової ради, і в будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства;

в) на вимогу Ревізійної комісії;

г) на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства;

г) в інших випадках, встановлених законом.

7.2.7. Оформлена згідно з чинним законодавством вимога про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів подається в письмовій формі Директору на адресу за місцезнаходженням Товариства.

Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання. У разі, якщо Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів протягом встановленого строку, такі Загальні збори акціонерів можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають, з повідомленням всіх акціонерів (номінальних утримувачів) в порядку, передбаченому п. 7.2.10 Статуту.

Позачергові Загальні збори акціонерів мають бути проведені протягом 30 днів з дати подання вимоги про їх скликання. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного, крім випадку, коли порядок денний позачергових Загальних зборів акціонерів включає питання про обрання членів Наглядової ради.

Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного Загальних зборів акціонерів, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.

7.2.8. Загальні збори акціонерів проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі, якщо Загальні збори акціонерів проводяться з власної ініціативи Наглядової ради або з ініціативи акціонерів, документально підтверджені витрати на їх організацію, підготовку та проведення можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Товариства, якщо такими Загальними зборами акціонерів буде прийнято відповідне рішення.

7.2.9. Наглядова рада, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів - акціонери, які цього вимагають, визначають дату складання переліку акціонерів для повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів та їх порядок денний. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів акціонерів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів.

7.2.10. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів та їх порядок денний не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення надсилається простими листами кожному акціонеру або номінальному утримувачу, зазначеному в переліку акціонерів для повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів.

7.2.11. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів до дати проведення Загальних зборів акціонерів акціонер за письмовим запитом Директору має право ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, та проектами рішень з питань порядку денного за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в місці, зазначеному у повідомленні про проведення Загальних зборів акціонерів, а в день проведення Загальних зборів акціонерів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення Загальних зборів акціонерів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами. Також акціонери в цьому ж порядку мають право до проведення Загальних зборів акціонерів ознайомитися з формою бюлетеня після затвердження її Наглядовою радою.

7.2.12. Кожний акціонер не пізніше ніж за 20 днів до проведення Загальних зборів акціонерів має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів акціонерів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиція про включення нового питання до порядку денного Загальних зборів акціонерів та про проект рішення з певного питання порядку денного подається акціонером в письмовій формі в порядку, встановленому чинним законодавством.

Наглядова рада, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів - акціонери, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів акціонерів.

7.2.13. Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів простим листом повідомляє акціонерів або номінальних утримувачів, зазначених в переліку для повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів, про зміни у порядку денному.

7.2.14. У Загальних зборах акціонерів Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, складеному у встановленому законодавством про депозитарну систему України порядку, або їх представники.

Зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів, після його складання можуть вноситись Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів – уповноваженою особою акціонерів, які цього вимагають, в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2.15. Всі питання на Загальних зборах акціонерів вирішуються голосуванням. Голосування проводиться тільки з використанням бюлетенів для голосування. Одна

проста акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, крім випадків проведення кумулятивного голосування. При кумулятивному голосуванні під час обрання членів Наглядової ради та Ревізійної комісії загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Наглядової ради або Ревізійної комісії, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

7.2.16. Наглядова рада, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів - акціонери, які цього вимагають, затверджують форму і текст бюлетеня для голосування не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів.

7.2.17. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Акціонер (його представник), який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних зборах акціонерів.

Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів акціонерів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають. Голова реєстраційної комісії обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації. Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарію Товариства.

Умови такого договору затверджуються Наглядовою радою. Реєстраційна комісія визначає наявність кворуму Загальних зборів акціонерів на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах акціонерів.

Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів, підписаний головою реєстраційної комісії, додається до протоколу Загальних зборів акціонерів.

7.2.18. Головує на Загальних зборах акціонерів Голова Наглядової ради. Якщо Голова Наглядової ради відсутній чи відмовляється головувати, тоді Загальні збори акціонерів обирають головуючого з числа акціонерів або їх представників.

7.2.19. Лічильна комісія обирається Загальними зборами акціонерів в кількості не менше трьох осіб і здійснює підрахунок голосів при голосуванні з усіх питань порядку денного та процедурних питань за винятком питання про обрання членів лічильної комісії. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарію Товариства. Умови такого договору затверджуються Загальними зборами акціонерів. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах акціонерів перед їх закриттям. Після завершення Загальних зборів акціонерів складається протокол про підсумки голосування, що підписується всіма членами лічильної комісії, які брали участь у підрахунку голосів. Рішення Загальних зборів акціонерів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування. На письмовий запит акціонера підсумки голосування доводяться до відома акціонера протягом 10 робочих днів після закриття Загальних зборів акціонерів простим листом на поштову адресу акціонера, зазначену в його письмовому запиті. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів акціонерів.

7.2.20. Протокол Загальних зборів акціонерів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів акціонерів та підписується головуючим і секретарем Загальних зборів акціонерів. Він є документом прямої дії.

7.3. Наглядова рада

7.3.1. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством,

контролює та регулює діяльність Директора і керується в своїй діяльності Положенням про Наглядову раду.

7.3.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- а) затвердження внутрішніх положень Товариства, які регламентують порядок будь-яких взаємовідносин Товариства з акціонерами;
- б) підготовка порядку денного Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадку скликання акціонерами позачергових Загальних зборів акціонерів, підготовка проектів рішень з питань порядку денного з урахуванням пропозицій Директора;
- в) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів;
- г) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- ґ) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- д) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- е) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- є) обрання та припинення повноважень Директора;
- и) затвердження умов трудового і цивільно-правових договорів, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- і) прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- ї) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, крім Ревізійної комісії, в разі їх утворення;
- й) обрання реєстраційної комісії, крім випадку скликання акціонерами позачергових Загальних зборів акціонерів;
- к) визначення зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- л) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- м) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів та забезпечення складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів;
- н) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- о) вирішення питань у випадках, передбачених чинним законодавством в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- п) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- р) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- с) прийняття рішення про обрання оцінювача майна, яке юридичні та фізичні особи сплачують за акції Товариства при їх емісії, затвердження умов договору, що укладатиметься з оцінювачем, встановлення розміру оплати його послуг;
- т) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати їх послуг;

у) надсилання простим листом пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій у випадках, передбачених чинним законодавством;

ф) прийняття рішення про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість осіб, визначених чинним законодавством;

х) контроль діяльності Директора Товариства;

ц) приймає рішення про обрання (заміну) зберігача для укладання з ним договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам випуску акцій Товариства, які самостійно не уклали з обраними ними зберігачами договору про відкриття рахунків у цінних паперах;

ч) прийняття рішень щодо створення та ліквідації філій і представництв Товариства, затвердження їх положень, обрання та припинення повноважень їх керівників;

ш) розгляд звітів і висновків зовнішнього аудитора в час між проведенням Загальних зборів акціонерів.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватись іншими органами Товариства, крім Загальних зборів акціонерів.

7.3.3. До компетенції Наглядової ради також належить:

а) затвердження за поданням Директора організаційної структури Товариства;

б) затвердження фонду оплати праці і фонду соціальних витрат на рік (будь-яких виплат, що не входять до складу фонду оплати праці, які не пов'язані безпосередньо з виробничим процесом і призначені для соціального забезпечення переважно працівників Товариства, а також будь-яких витрат невиробничого призначення);

в) прийняття рішення про участь Товариства в створенні господарських товариств, про інвестування коштів та майна Товариства в частки, паї в статутних фондах юридичних осіб та в цінні папери;

г) прийняття рішення про продаж, передачу, цінних паперів та відчуження (відступлення), передачу часток, паїв в статутних фондах юридичних осіб;

г) прийняття рішення про дарування активів Товариства;

д) розгляд квартальних звітів Директора і актів перевірок (ревізій) Ревізійної комісії;

е) укладання колективного договору Товариства від імені власника (як уповноважений орган власника);

є) прийняття рішення про притягнення до майнової або дисциплінарної відповідальності посадових осіб органів Товариства;

и) ініціювання порушення справи про притягнення до майнової, адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб органів Товариства;

і) затвердження за поданням Директора бізнес-планів, фінансового плану Товариства на рік;

ї) призначення виконуючого обов'язки Директора;

й) ініціювання проведення позачергових перевірок (ревізій) Ревізійною комісією та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

к) надання Директору попередньої письмової згоди на:

- придбання основних засобів та нематеріальних активів вартістю більше 200 000,00 грн.;

- безкоштовну передачу, заставу майна та майнових прав Товариства, передачу в іпотеку майна, а також передачу в оренду юридичним та фізичним особам майна Товариства;

- продаж, обмін, списання основних засобів та нематеріальних активів Товариства первісною вартістю більше 1 000 грн.;

- укладання кредитних угод, угод поруки, надання гарантій, договорів іпотеки;

- випуск, врахування, купівлю-продаж, авалування векселів;

- надання Товариством позик, фінансової та благодійної допомоги;

- укладання та розірвання договорів оренди земельних ділянок, внесення змін і доповнень до них;
- укладання інших договорів на суму, що перевищує 500 000,00 грн.;
- л) затвердження ринкової вартості майна, яке юридичні та фізичні особи сплачують за акції при їх емісії;
- м) здійснення інших дій щодо регулювання і контролю за діяльністю Директора Товариства.

7.3.4. Наглядова рада має право:

- вимагати від Директора надання письмових звітів з будь-яких питань його діяльності;
- отримувати від Директора і Ревізійної комісії будь-яку інформацію про діяльність Товариства;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства.

7.3.5. Наглядова рада обирається загальними зборами акціонерів з числа акціонерів Товариства або їх представників, при цьому обирається Голова Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами акціонерів безпосередньо перед обранням (припиненням повноважень) членів Наглядової ради.

Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування за допомогою бюлетенів. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради може прийматися тільки стосовно всіх її членів.

Члени Наглядової ради не можуть бути Директором або членами Ревізійної комісії. З Головою та кожним членом Наглядової ради уповноваженою Загальними зборами акціонерів особою від імені Товариства укладаються цивільно-правові договори на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів акціонерів. Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

7.3.6. Без рішення Загальних зборів акціонерів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- а) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- б) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- г) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Якщо кількість членів Наглядової ради стала менше половини її кількісного складу, Товариство протягом 3 місяців має скликати позачергові Загальні збори акціонерів для обрання всього складу Наглядової ради.

7.3.7. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою не рідше одного разу на квартал. Голова скликає Наглядову раду з повідомленням її членів за телефоном не пізніше, як за одну добу до дня скликання. В повідомленні про скликання зазначається місце і час проведення, а також порядок денний засідання Наглядової ради. Члени Наглядової ради зобов'язані брати участь у засіданнях Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою її Голови або на вимогу:

- а) члена Наглядової ради;
- б) Ревізійної комісії;
- в) Директора.

7.3.8. Наглядова рада правомочна вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в засіданні бере участь не менше половини її членів від затвердженого кількісного складу, крім випадку скликання Загальних зборів акціонерів, коли кількість членів Наглядової ради стала менше половини її затвердженого кількісного складу.

7.3.9. Засідання Наглядової ради веде її Голова. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови є вирішальним. Якщо член Наглядової ради є заінтересованим у вчиненні правочину з Товариством, то він не бере участь у голосуванні з питання вчинення такого правочину.

7.3.10. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше 5 днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні. Він є документом прямої дії.

7.3.11. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

7.3.12. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради на своєму засіданні має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та інвесторами.

7.4. Директор

7.4.1. Директор Товариства є одноосібним виконавчим органом, який в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Директор підзвітний Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, він організує виконання їх рішень і відповідає за ефективність роботи Товариства. Він несе особисту відповідальність за виконання покладених на Товариство завдань.

7.4.2. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради або Ревізійної комісії.

З Директором Товариства укладається контракт. Від імені Товариства контракт з ним підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

7.4.3. Повноваження Директора припиняються:

- а) за рішенням Наглядової ради;
- б) при звільненні з Товариства;
- в) у випадках, передбачених контрактом з ним.

Директор Товариства без довіреності діє від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами в Україні та за кордоном, веде переговори, вчиняє правочини, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, з урахуванням встановлених Статутом обмежень, видає довіреності. Директор не має права здійснювати дії та вчиняти правочини, передбачені пп. 7.3.2 г), г), д), п), т) та п.п. 7.3.3 в), г), г), е), к) Статуту без попередньої письмової згоди Наглядової ради.

Директор наприкінці кожного року зобов'язаний надавати для затвердження Наглядовій раді обґрунтовані пропозиції щодо фінансового плану Товариства, розміру фонду оплати праці і фонду соціальних витрат на наступний рік.

Директор зобов'язаний надавати для затвердження Наглядовій раді відповідні документи згідно з чинним законодавством, пов'язані зі списанням основних засобів, з доданням необхідних обґрунтованих пропозицій.

Директор зобов'язаний надавати Наглядовій раді квартальні звіти про свою діяльність за встановленою Наглядовою радою формою у термін, встановлений чинним

законодавством для надання фінансової звітності.

7.4.4. До компетенції Директора належить:

- а) затвердження інструкцій та інших внутрішніх нормативних актів з питань, що не входять до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради;
- б) приймання на роботу та звільнення з роботи всіх працівників Товариства, його філій та представництв;
- в) заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності всіх працівників Товариства, його філій та представництв;
- г) здійснення інших дій, необхідних для досягнення цілей Товариства та не віднесених до компетенції Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради.

7.4.5. У разі виникнення необхідності повноваження Директора може здійснювати виконуючий обов'язки Директора - особа, призначена за рішенням Наглядової ради згідно зі Статутом Товариства.

7.4.6. Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених чинним законодавством та внутрішніми положеннями Товариства.

7.5. Ревізійна комісія

7.5.1. Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного кварталу та фінансового року Загальні збори акціонерів обирають Ревізійну комісію в складі 2 осіб. Строк повноважень членів Ревізійної комісії встановлюються на період до дати проведення чергових річних загальних зборів акціонерів.

7.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються загальними зборами акціонерів виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, при цьому обирається Голова Ревізійної комісії.

Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Наглядової ради, Директор, члени інших органів Товариства в разі їх утворення, корпоративний секретар та особи, які не мають повної цивільної дієздатності.

7.5.3. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

7.5.4. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам акціонерів. Ревізійна комісія інформує про результати перевірок (ревізій) Загальні збори акціонерів і Наглядову раду.

7.5.5. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- а) розгляд щоквартальних звітів директора;
- б) розгляд звітів зовнішніх аудиторів;
- в) контроль дотримання Товариством законодавства України;
- г) внесення на Загальні збори акціонерів або Наглядовій раді пропозицій щодо будь-яких питань, які стосуються захисту інтересів Товариства.

7.5.6. За підсумками перевірок Ревізійна комісія готує звіти, висновки і рекомендації, в яких міститься інформація про:

- а) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- б) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не мають права затверджувати річну фінансову звітність Товариства.

7.5.7. Ревізійна комісія проводить також спеціальні перевірки за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Директора або на

вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства, за підсумками яких готує відповідні висновки.

7.5.8. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також цивільно-правовими договорами, які укладаються уповноваженою Загальними зборами акціонерів особою від імені Товариства на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів акціонерів.

Дія договору з членом Ревізійної комісії припиняється у разі припинення його повноважень.

7.5.9. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів.

7.5.10. Без рішення Загальних зборів акціонерів повноваження члена Ревізійної комісії припиняються:

а) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

б) в разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я;

в) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії;

г) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

7.5.11. Директор забезпечує доступ членів Ревізійної комісії до інформації в межах, що визначаються чинним законодавством та Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами.

7.5.12. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.5.13. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутнім на Загальних зборах акціонерів та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

7.5.14. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою не рідше одного разу на рік. Голова скликає Ревізійну комісію з повідомленням її членів за телефоном не пізніше, як за одну добу до дня скликання. В повідомленні про скликання зазначається місце і час проведення, а також порядок денний засідання Ревізійної комісії. Члени Ревізійної комісії зобов'язані брати участь у засіданнях Ревізійної комісії.

Позачергові засідання Ревізійної комісії можуть скликатись Спостережною радою чи за ініціативою акціонерів, які володіють більше ніж 10 відсотками простих акцій.

7.2.15. Ревізійна комісія правомочна вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в засіданні беруть участь всі її члени.

7.2.16. Засідання Ревізійної комісії веде її Голова. Звіти, висновки і рекомендації Ревізійної комісії приймаються на її засіданнях шляхом голосування. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі розподілу голосів порівну голос Голови є вирішальним.

7.2.17. Протокол засідання Ревізійної комісії оформляється не пізніше 3 днів після проведення засідання. Протоколи засідань, звіти, висновки і рекомендації Ревізійної комісії підписуються Головою Ревізійної комісії.

8. Облік та звітність Товариства

8.1. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку несе Директор Товариства.

8.2. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову звітність відповідно до чинного законодавства. Статистична звітність, що використовує грошовий вимірник, ґрунтується на даних бухгалтерського обліку і подається в установленому обсязі органам державної статистики.

8.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Товариства й завершується 31 грудня, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

9. Трудовий колектив Товариства

9.1 Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

9.2. Трудові відносини Товариства зі своїми працівниками регулюються законодавством України про працю з урахуванням особливостей, визначених колективним договором, контрактом або строковим трудовим договором. Прийом та звільнення працівників, оплата їх праці та інші аспекти трудових відносин відносяться до компетенції Директора Товариства.

9.3. Працівникам Товариства гарантується соціальний захист у відповідності з чинним законодавством України.

9.4. Товариство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Рада трудового колективу представляє інтереси трудового колективу та укладає від його імені колективний договір у Товаристві.

9.6. Трудовий колектив Товариства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Товариства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

9.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу та радою трудового колективу.

10. Порядок припинення діяльності Товариства

10.1. Діяльність Товариства може бути припинена у відповідності з чинним законодавством. Припинення діяльності Товариства здійснюється внаслідок його реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація може здійснюватись шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення.

10.3. Угода про злиття або приєднання укладається Товариством та акціонерним товариством, що реорганізуються шляхом злиття або приєднання, у письмовій формі. Угода про злиття або приєднання набирає законної сили з моменту затвердження її на загальних зборах акціонерів (учасників) кожного з учасників злиття або приєднання.

10.4 Товариство вважається реорганізованим з дати внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. При

реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.5. Товариство може бути ліквідовано:

- а) з ініціативи акціонерів Товариства;
- б) в інших випадках, встановлених законом.

10.6. В разі визнання Товариства банкрутом порядок утворення і роботи ліквідаційної комісії, а також порядок ліквідації Товариства визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.7. Ліквідація Товариства з ініціативи акціонерів Товариства здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

10.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства, призначає ліквідаційну комісію.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права Директора і органів управління Товариства.

10.9. Порядок розподілу майна Товариства при ліквідації між кредиторами та акціонерами визначається чинним законодавством.

10.10. Товариство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

11. Порядок внесення змін до Статуту Товариства

11.1. Зміни до Статуту затверджуються виключно Загальними зборами акціонерів. Рішення Загальних зборів акціонерів з питань внесення змін до Статуту Товариства приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту Товариства набирає чинності в порядку, встановленому чинним законодавством.

Голова зборів

Секретар зборів



М.М. Ніколенко

В.П. Глек

Місто Чернігів, Чернігівська область, Україна, першого лютого дві тисячі одинадцятого року.

Я, **Кезля В.І.**, приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **НІКОЛЕНКА МИКОЛИ МИКОЛАЙОВИЧА, ГЛЕКА ВАДИМА ПЕТРОВИЧА**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **НІКОЛЕНКА МИКОЛИ МИКОЛАЙОВИЧА, ГЛЕКА ВАДИМА ПЕТРОВИЧА**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **95-96**.

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС




Всього прочито,
пронумеровано і скріплено
заставкою
аркушів

Приватний нотаріус

